

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

ORDIN NR. 1470 /C/15.05.2009

Ministrul Justiției și Libertăților Cetățenești,

Ținând seama de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 221/2008 pentru stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale;

În temeiul prevederilor art. 19 alin.(4) din Hotărârea Guvernului României nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, cu modificările și completările ulterioare;

Emite următorul

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Serviciul de Asistență Medicală și Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

București

Pentru Cătălin Marian PREDOIU,
ministrul justiției și libertăților cetățenești, semnează

Octavian-Virgiliu OJOG
Secretar de stat

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea
Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu funcționează în subordinea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, alte venituri proprii și de la bugetul de stat, în condițiile legii.

(2) Activitatea medicală desfășurată în cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu este coordonată și controlată de Serviciul de Asistență Medicală al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești.

(3) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu are sediul în București, strada Apolodor, nr. 17, sector 5 și funcționează cu puncte de lucru în București, str. Nerva Traian, nr. 6, bl. M 39, sector 3 și cabinete medicale organizate în cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Consiliului Superior al Magistraturii și tribunalelor.

(4) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și ale altor reglementări privind activitatea și finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare publică, siguranță națională și autoritate judecătorească.

Art. 2. – Angajarea personalului medical și administrativ al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se realizează cu respectarea normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL II
Atribuțiile Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu

Art. 3. - (1) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu este destinat asigurării asistenței medicale ambulatorii a judecătorilor și procurorilor și personalului de specialitate juridică asimilat acestora, personalului auxiliar de specialitate, în activitate și pensionar, auditorilor de justiție, cursanților de la Școala Națională de Grefieri, celorlalte categorii de personal din cadrul instanțelor judecătorești, din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești și din unitățile subordonate acestuia, asigurați potrivit legii.

(2) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu acordă asistență medicală primară și ambulatorie de specialitate și altor categorii de asigurați decât cei prevăzuți la alin.(1), indiferent de casa de asigurări de sănătate unde se virează contribuția pentru asigurările sociale de sănătate, precum și în situații de urgențe medico-chirurgicale, în condițiile legii.

(3) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu poate desfășura activități de asistență medicală pentru terți, pe bază de contract.

Art. 4. - Fondurile obținute din venituri proprii conform prevederilor Ordinului ministrului justiției nr. 871/C/2006, cu modificările și completările ulterioare, vor fi utilizate pentru cheltuieli de capital, regie, reparații curente, cheltuieli pentru cărți și publicații, cheltuieli pentru achiziționarea de obiecte de inventar pentru realizarea activității, cheltuieli pentru constituirea fondului de dezvoltare al unității sanitare, plata medicilor colaboratori pe bază de contract de prestări servicii, acordarea de stimulente personalului din aparatul propriu, alte cheltuieli prevăzute de lege.

Art. 5. – (1) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Asigură, pe bază de contract cu Casa de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești asistența medicală curativă și profilactică – primară, de specialitate clinică, paraclinică și stomatologică - pentru asigurații prevăzuți la art.3 alin. (1);
- b) Asigură, pe bază de contract, efectuarea controalelor medicale periodice, altele decât cele prevăzute în contractul-cadru, în condițiile legislației în vigoare, pentru personalul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și a unităților subordonate acestuia, precum și a altor unități cu personalitate juridică;
- c) Acordă asistență medicală în cazuri de urgențe medico-chirurgicale, tuturor categoriilor de asigurați, indiferent de casa de asigurări de sănătate unde se virează contribuția la asigurările sociale de sănătate;
- d) Acordă asistență medicală la domiciliu, cu respectarea legislației ce reglementează acest tip de servicii medicale;
- e) Acordă servicii medicale paraclinice în limita dotărilor existente;
- f) Acordă asistență medicală primară, de specialitate, clinică, paraclinică și stomatologică la cerere, contra cost, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Tarifele serviciilor medicale, stomatologice și a investigațiilor paraclinice care nu sunt decontate de către casele de asigurări, se aprobă prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești;
- g) Eliberează contra cost adeverințe medicale, certificate de sănătate pentru conducătorii auto, de port-armă, prenuptiale și alte documente medicale legale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) Poate desfășura activități de cercetare științifico-medicală și farmaceutică;
- i) Poate închiria spații medicale și/sau echipamente sau aparatură medicală către alți furnizori de servicii medicale, poate stabili asocieri investiționale în domenii medicale și parteneriate de tip public-privat, cu aprobarea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești;

(2) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu exercită competențe și îndeplinește orice alte funcțiuni și atribuții stabilite de lege în domeniul său de activitate.

Art. 6. - Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu are următoarele obligații:

- a) Aplică programele și politicile de sănătate în baza reglementărilor emise de Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești;
- b) Respectă legislația în vigoare aplicabilă unităților sanitare ambulatorii;
- c) Respectă normele privind sănătatea și securitatea în muncă și normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) Asigură condiții pentru activitatea de pregătire profesională continuă a personalului;
- e) Asigură logistica și condițiile necesare desfășurării corespunzătoare a activității Comisiei pentru examinarea medicală a judecătorilor, procurorilor, magistraților asistenți și personalului asimilat acestora, precum și a candidaților pentru

admiterea în magistratură și comisiei medicale superioare pentru soluționarea contestațiilor;

- f) Efectuează examinarea medicală a persoanelor care urmează să fie angajate în cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești sau în unitățile subordonate acestuia;
- g) Organizează și îndeplinește activitatea în domeniul financiar, contabilitate, administrativ și resurse umane aferentă Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- h) Asigură accesul la informațiile de interes public, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III

Organizarea, funcționarea și conducerea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu

Art. 7. - (1) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu funcționează conform statului de funcții aprobat prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(2) Structura organizatorică a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu este prevăzută în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta.

(3) Numărul maxim de posturi este de 80, finanțate din venituri proprii prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate, alte venituri proprii și de la bugetul de stat, în condițiile legii.

Art. 8. - (1) Conducerea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se asigură de către un director-medic șef, numit prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director-medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, precum și condițiile de participare la concurs, se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(3) Angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimiștilor și chimiștilor, precum și a altui personal de specialitate cu studii superioare din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se realizează conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Conducerea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu răspunde pentru organizarea judicioasă a întregii activități, pentru buna gospodărire și administrare a bunurilor materiale și a fondurilor bănești disponibile, pentru păstrarea integrității patrimoniului și pentru adoptarea tuturor măsurilor necesare în vederea îndeplinirii integrale și la timp a obiectivelor acestuia.

Art. 9. - (1) În cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu funcționează un consiliu consultativ, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie și organizare ale acestuia.

(2) Membrii consiliului consultativ sunt:

- a) Directorul-medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- b) un reprezentant al personalului medical al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- c) un reprezentant al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești;

(3) Membrii consiliului consultativ se numesc prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești, la propunerea conducerii instituțiilor prevăzute la alin. (2).

(4) Consiliul se întrunește cel puțin o dată la 3 luni, precum și ori de câte ori este nevoie, la convocarea a cel puțin 2 membri.

Art. 10. – (1) Compartimentele Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu sunt următoarele:

- medical de specialitate;
- medicină de familie;
- laborator, explorări funcționale, sterilizare;
- asistenți medicali;
- financiar, contabilitate, administrativ și resurse umane.

(2) Fiecare compartiment al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu este coordonat de către un șef de compartiment.

Numirea acestora se face de către directorul-medic șef al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, având la bază criterii de competență.

Art. 11. - (1) Directorul-medic șef are următoarele atribuții principale:

- a) Reprezintă Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu în relațiile cu Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești și unitățile subordonate, cu alte instituții, în limitele sale de competență;
- b) Îndeplinește toate obligațiile ce derivă din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, cu persoane fizice și/sau juridice, cu alți furnizori de servicii de sănătate, precum și din contractele încheiate cu Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești și unitățile subordonate acestuia;
- c) Organizează, îndrumă și controlează activitatea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, în conformitate cu legislația în domeniul sănătății;
- d) Întocmește fișele posturilor pentru personalul propriu și le aduce la cunoștința salariaților. Controlează realizarea sarcinilor prevăzute în fișa postului fiecărui angajat;
- e) Avizează programul de activitate pentru fiecare categorie de personal din subordine, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) Controlează respectarea disciplinei și a programului de lucru;
- g) Controlează respectarea normelor de igienă, sănătate și securitate a muncii;
- h) Controlează respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- i) Coordonează și controlează aprovizionarea la timp și în bune condiții a cabinetelor, a laboratorului de analize medicale și a celorlalte cabinete medicale cu medicamente, materiale, reactivi, instrumentar;
- j) Răspunde de administrarea patrimoniului instituției;
- k) Aprobă planul de pregătire și asigură condițiile necesare pentru pregătirea profesională continuă a personalului;
- l) Se preocupă continuu de creșterea calității serviciilor acordate în cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- m) Evaluează performanțele profesionale ale personalului medico-sanitar. Întocmește aprecierile anuale asupra activității angajaților, primește și analizează contestațiile și comunică deciziile luate;
- n) Promovează personalul pe criterii de competență și îl stimulează în funcție de performanțele realizate;
- o) Încheie contractele de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, precum și cu Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, cu persoane fizice și/sau juridice, în condițiile legii;
- p) Aprobă și controlează folosirea legală a fondurilor bănești, atât cele provenite prin contractele de furnizare de servicii medicale încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, cu persoane juridice și/sau fizice, cele provenite de la bugetul

Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, precum și cele provenite din venituri proprii;

- q) Numește prin decizie componența comisiei care propune tarifele serviciilor medicale efectuate și a documentelor medicale eliberate contra cost și supune aprobării conducerii ministerului aceste tarife. Răspunde de întocmirea și actualizarea acestor tarife;
- r) Răspunde de raportarea statistică a datelor, în condițiile prevăzute de lege;
- s) Aprobă sau avizează, după caz, toate documentele întocmite de compartimentele de specialitate ale Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- t) Controlează modul de îndeplinire a procedurilor de sterilizare a materialelor și instrumentarului;
- u) Organizează și controlează activitățile de verificare metrologică pentru aparatura din dotare, de colectare și distrugere a deșeurilor cu risc biologic, de dotare a aparatului de urgență și de asigurare a formularelor tipizate necesare desfășurării activității Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- v) Asigură obținerea autorizației sanitare de funcționare și a certificatului de acreditare ale Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, în condițiile prevăzute de lege.
- w) Asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul Centrului;
- x) Răspunde de acreditarea personalului medical, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Directorul–medic șef îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau dispuse de conducerea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești.

(3) Directorul–medic șef, în afara obligațiilor care decurg din exercitarea acestei funcții, are toate celelalte îndatoriri ce revin oricărui salariat.

(4) Directorul–medic șef are obligația de a transmite salariaților toate dispozițiile emise de Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, Ministerul Sănătății, Colegiul Medicilor din România, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, alte instituții cu rol de reglementare a domeniului sanitar.

(5) Directorul–medic șef îndeplinește atribuțiile ordonatorului secundar de credite.

(6) Directorul–medic șef avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu și îl prezintă spre aprobare ordonatorului principal.

(7) Directorul răspunde de efectuarea inventarierii generale a elementelor de activ și pasiv, conform reglementărilor legale în vigoare.

(8) Directorul–medic șef răspunde pentru organizarea și conducerea contabilității Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.

(9) Pe perioadele de absență justificată din unitate, directorul–medic șef este înlocuit la conducere de către o persoană împuternicită.

Art. 12. – (1) Personalul medico-sanitar al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu are următoarele atribuții și obligații profesionale:

- a) Să acorde asistență medicală tuturor pacienților în mod nediscriminatoriu, în condițiile legii, cu respectarea Codului de deontologie profesională și a regulilor de bună practică.
- b) Să respecte secretul profesional și să nu divulge informații confidențiale referitoare la pacienți.
- c) Să îndeplinească întocmai și la timp toate sarcinile prevăzute în fișa postului, să folosească judicios materialele și echipamentele din dotare, la parametrii de

funcționare prevăzuți în documentațiile tehnice, să folosească integral și eficient timpul de lucru.

- d) Să respecte ordinea și disciplina în cadrul echipei cu care lucrează, să se supună controlului ierarhic, precum și controalelor prevăzute de reglementările în vigoare.
 - e) Să cunoască prevederile regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară ale Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.
 - f) Să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele referitoare la folosirea echipamentului de protecție și a celui de lucru, de prevenire a incendiilor sau a oricăror alte situații ce ar putea pune în primejdie viața, sănătatea și integritatea corporală a persoanelor sau integritatea clădirilor, instalațiilor, etc.
 - g) Să nu părăsească locul de muncă până la venirea schimbului (în situația în care se lucrează în mai multe schimburi) sau dacă schimbul nu se prezintă, să-și anunțe șeful ierarhic superior continuând serviciul până la rezolvarea situației.
 - h) Să anunțe imediat conducerea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu despre situațiile în care nu se pot prezenta la serviciu pentru a fi luate măsurile de înlocuire.
 - i) Să respecte programul de lucru stabilit de conducerea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.
 - j) Să înștiințeze șeful ierarhic imediat ce au luat la cunoștință de existența unor deficiențe, nereguli, abateri, accidente de muncă, incendii, sustrageri, degradări sau a altor împrejurări care afectează activitatea și bunurile Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.
 - k) Să păstreze integritatea patrimoniului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.
 - l) Să nu lase fără supraveghere, în timpul programului de muncă, aparatura medicală și instalațiile în funcțiune de care răspund.
 - m) Să prezinte în timp util toate datele necesare pentru încheierea contractelor de furnizare a serviciilor medicale, precum și a documentelor cerute de casa de asigurări de sănătate.
 - n) Să participe la programele de educație medicală continuă conform prevederilor legale în vigoare.
 - o) Să utilizeze materiale și instrumente a căror condiție de sterilizare este corespunzătoare.
 - p) Să completeze corect și la zi documentele necesare, aferente efectuării actului medical, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) - Înainte de plecarea în concedii de orice fel medicii de familie sunt obligați să desemneze medicul cu licență de înlocuire, în vederea asigurării continuității actului medical.
- (3) - Personalul medical poate efectua gărzi în spitale, în condițiile legii, în afara programului de lucru stabilit la Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, cu acordul directorului-medic șef.
- (4) – Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu poate încheia contracte de prestări servicii cu specialiști externi, cu respectarea legislației în vigoare.
- Art. 13.** - (1) Selecționarea personalului medico-sanitar cu studii superioare, pentru ocuparea posturilor vacante din statul de funcții al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se face prin concurs organizat de către Serviciul de Asistență Medicală al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești.
- (2) Rezultatele concursului sunt validate de conducerea ministerului, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Selecționarea personalului medico-sanitar mediu și auxiliar precum și a personalului tehnic, economic, administrativ și de serviciu pentru ocuparea posturilor vacante din statul de funcții al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se face prin concurs organizat de conducerea acestuia, în condițiile legii.

Art. 14. - Organizarea timpului de lucru zilnic, modalitatea de evidență a prezenței la serviciu, programarea și acordarea concediilor de odihnă salariaților Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, precum și accesul în instituție sunt prevăzute în regulamentul de ordine interioară.

Art. 15. – Salarizarea personalului se stabilește conform contractelor de muncă, potrivit legislației în vigoare care reglementează salarizarea personalului contractual.

CAPITOLUL IV

Compartimentul Financiar, Contabilitate, Administrativ și Resurse Umane

Art. 16. – (1) Compartimentul financiar, contabilitate, administrativ și resurse umane este condus de un contabil șef, care exercită toate prerogativele prevăzute de lege.

(2) Acesta îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Răspunde de formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice alocate;
- b) Răspunde, împreună cu personalul din subordine, de organizarea și conducerea contabilității;
- c) Organizează evidența privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- d) Organizează activitatea de control financiar preventiv;
- e) Prezintă organului ierarhic superior situațiile financiare aprobate de către ordonatorul de credite;
- f) Răspunde de activitatea de salarizare a personalului, în conformitate cu prevederile legale;
- g) Administrează patrimoniul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- h) Asigură repararea și întreținerea aparaturii, clădirii și a dotărilor interioare;
- i) Organizează activitatea de arhivă;
- j) Gestionează resursele financiare și materiale ale Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- k) Realizează plata salariilor și a altor drepturi ale personalului, potrivit legii și aprovizionarea tehnico-materială necesară bunei desfășurări a activității;
- l) Răspunde de achiziția materialelor consumabile, bunurilor de inventar și serviciilor necesare desfășurării activității centrului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

Art. 17. - Atribuțiile principale ce revin personalului din Compartimentul financiar, contabilitate, administrativ și resurse umane sunt următoarele:

- a) Fundamentează și întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.
- b) Exercită, potrivit legii, controlul financiar preventiv asupra tuturor proiectelor de operațiuni și documentelor din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale, precum și asupra folosirii fondurilor materiale și bănești prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli.
- c) Conduce evidența privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
- d) Întocmește, atunci când este cazul, și înregistrează în evidența contabilă documente justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate în

perioada la care se referă și asigură păstrarea și arhivarea acestora, precum și reconstituirea documentelor pierdute, sustrate sau distruse.

- e) Utilizează și ține registrele de contabilitate.
- f) Conduce evidența plăților de casă și a cheltuielilor efective.
- g) Efectuează calculul și acordă drepturile salariale pentru angajații proprii.
- h) Desfășoară activități de încasări și plăți în numerar, de gestiune a altor valori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și operațiuni curente cu Trezoreria Statului.
- i) Efectuează operațiunile prevăzute de lege privind evidența contabilă a patrimoniului, desfășoară activitatea de inventariere anuală și administrare a patrimoniului.
- j) Întocmește și înaintează spre aprobare conducerii Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești documentele necesare pentru scoaterea din funcțiune, casarea și conservarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și altor bunuri degradate fizic sau moral, potrivit reglementărilor în vigoare.
- k) Întocmește și actualizează programul achizițiilor publice și îl supune spre avizare și aprobare persoanelor în drept.
- l) Întocmește lista de dotări în limita sumei aprobată de ordonatorul principal de credite și achiziționează, conform legii, produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității centrului, precum și bunurile prevăzute în lista de dotări anuale.
- m) Urmărește modul de derulare a contractelor încheiate de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din punct de vedere financiar, al termenelor și condițiilor specifice prevăzute de acestea.
- n) Întocmește foile de parcurs pentru autoturismul din dotare, întocmește lunar situația privind consumul de carburanți precum și evidența lucrărilor de reparații.
- o) Asigură aprovizionarea la timp și în bune condiții cu bunuri materiale și documente tipizate necesare desfășurării activității Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- p) Asigură curățenia în toate spațiile proprii.
- q) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau dispuse de șefii ierarhici.

Art. 18. - Compartimentul financiar, contabilitate, administrativ și resurse umane îndeplinește, în domeniul managementului resurselor umane, următoarele activități:

- a) Întocmește proiectul de organigramă și statul de funcții, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu obiectivele Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu și operează toate modificările ce intervin ca suplimentări sau desființări de posturi.
- b) Întocmește proiectul regulamentului de ordine interioară al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.
- c) Propune redistribuirea de posturi sau transformări de funcții conform obiectivelor Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.
- d) Întocmește, păstrează, completează și ține la zi documentele de evidență ale personalului. Operează în cartelele de muncă/registrul unic al salariaților toate modificările survenite în situația personală a acestora, precum și schimbările în cuantumul de salarizare pentru toți salariații Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.
- e) Întocmește documentația necesară privind încadrarea, promovarea, sancționarea, transferarea, detașarea și încetarea raporturilor de muncă pentru personalul contractual, cu respectarea legislației în vigoare.
- f) Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, cu excepția celor care intră în

competența Serviciului de Asistență Medicală al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești.

- g) Asigură acordarea la termen a drepturilor salariale, potrivit legislației în vigoare. Emite proiectele deciziilor de modificare a drepturilor salariale.
- h) Urmărește aplicarea legislației în domeniul drepturilor de personal: salarii, sporuri, gradații, indemnizații, salarii de merit.
- i) Întocmește contractele de muncă pentru personalul nou încadrat.
- j) Primește și analizează propunerile exprimate de către angajați referitoare la îmbunătățirea activității Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu și comunică hotărârile luate de conducere asupra aplicării acestora.
- k) Îndeplinește orice alte atribuții ce îi sunt date în competență prin prevederile actelor normative în vigoare și din dispoziția șefilor ierarhici.

Art. 19. - Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Compartimentul financiar, contabilitate, administrativ și resurse umane al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești.

Art. 20. - Activitățile financiar-contabilitate, administrativ și de resurse umane pot fi externalizate, cu respectarea normelor legale în vigoare și a principiilor de cost-eficiență.

CAPITOLUL V

Răspunderea disciplinară

Art. 21. - (1) Încălcarea cu vinovăție de către personalul angajat al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu a îndatoririlor de serviciu constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestuia.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 22. - Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) Absențe nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din Regulamentul de ordine interioară al centrului și ale altor acte normative referitoare la programul de lucru.
- b) Omisiunea gravă de a îndeplini atribuțiile ce îi revin, potrivit legii.
- c) Refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine, potrivit legii și Regulamentului de ordine interioară al centrului ori alte atribuții stabilite de șefii ierarhici.
- d) Neglijența gravă ori neglijențe repetate în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- e) Manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale.
- f) Nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter.
- g) Atitudine ireverențioasă în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de colegi sau față de pacienți.

Art. 23. - Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, proporțional cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) Avertismentul scris.
- b) Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă de până la 10 zile lucrătoare.
- c) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată de până la 60 de zile.
- d) Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%.

- e) Reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%.
- f) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 24. - (1) Cercetarea disciplinară prealabilă în cazul personalului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se efectuează de către o comisie de disciplină formată din 3 membri, numită de directorul-medic șef.

(2) Comisia de disciplină va efectua cercetarea abaterilor disciplinare cu respectarea prevederilor legale aplicabile, prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. - (1) Dispozițiile legale cuprinse în Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, cu referire la răspunderea disciplinară a medicilor și medicilor dentiști, se aplică în mod corespunzător și medicilor și medicilor dentiști ai Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.

(2) Dispozițiile legale cuprinse în Ordonanță de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu referire la răspunderea disciplinară a asistenților medicali, se aplică în mod corespunzător și asistenților medicali ai Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 26. - Personalul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu încadrat cu contract de muncă beneficiază de drepturile și obligațiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și de legislația specială în vigoare aplicabilă personalului medico-sanitar.

Art. 27. - În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament conducerea Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu va lua măsuri pentru întocmirea fișelor posturilor personalului, în raport cu specificul fiecărui loc de muncă.

Structura organizatorică
a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din subordinea
Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești

